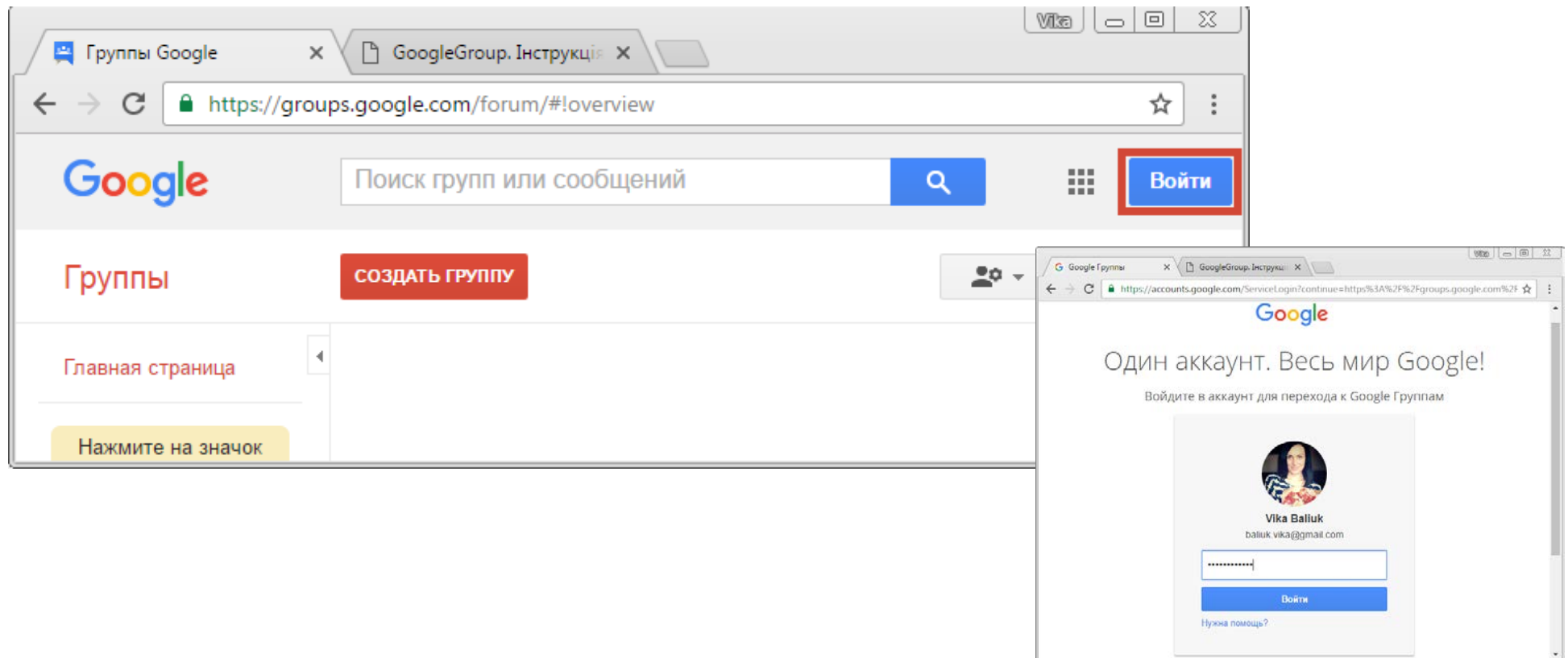


СТВОРЕННЯ ГРУПИ ЗАСОБАМИ *GOOGLE*

РЕЄСТРАЦІЯ ГРУПИ

1. До адресного рядка Вашого браузера введіть groups.google.com та виконайте перехід за цим посиланням. В результаті відкриється початкова Головна сторінка для роботи з сервісом, до якої необхідно здійснити вхід, натиснувши відповідне посилання у правому верхньому куті даної сторінки. Ввівши до відповідних полів сторінки входу адресу Вашої електронної пошти та пароль (використовуємо вже створений акаунт gmail), натисніть **Войти**.



2. На сторінці сервісу натиснути кнопку «Створити групу»

The image shows the Google Groups interface. At the top left is the Google logo. To its right is a search bar with the text "Шукати групи або повідомлення" and a magnifying glass icon. Below the search bar, the word "Групи" is displayed in red. On the left side, there is a navigation menu with the following items: "Мої групи", "Домашня сторінка", "Із зірочкою", and "Вибране". In the center, there is a red button labeled "СТВОРИТИ ГРУПУ". Below this button is a dark grey button labeled "Створити групу". At the bottom, there is a box containing three stylized human icons (blue, yellow, green) and the text "Мої групи".

3. Заповнити форму налаштувань.

← **СТВОРИТИ** Скасувати

Назва групи

Адреса електронної пошти групи @ googlegroups.com
<https://groups.google.com/d/forum/ek-acup>

Опис групи

Залишилася така кількість символів: 226

Основна мова групи
Електронні листи зі служби Групи Google надсилатимуться цією мовою. Наприклад, оглядові повідомлення, нижні колонтитули в електронних листах тощо.

Тип групи

Типи груп – це попередньо встановлені параметри для вашої групи Google, які спрощують процес її налаштування. Можна будь-коли змінити окремі налаштування й увімкнути додаткові функції відповідно до власних потреб. Виберіть тип, щоб отримати додаткову інформацію.

Виберіть тип групи

А саме:

1. Ввести назву групи. У даному випадку вона дублюється з назвою дисципліни.

Назва групи

Електронна комерція

2. Ввести адресу групи (використовуючи англійську клавіатуру). Розширення @googlegroups.com додається автоматично. Під формою для введення даних буде наведено приклад майбутньої адреси.

Адреса електронної пошти групи

ek-acup

@ googlegroups.com

<https://groups.google.com/d/forum/ek-acup>

3. На наступному етапі обирається мова інтерфейсу;

Основна мова групи

Електронні листи зі служби Групи Google надсилатимуться цією мовою. Наприклад, оглядові повідомлення, нижні колонтитули в електронних листах тощо.

Українська ▼

4. Для того, щоб мати можливість двостороннього зв'язку, слід обирати тип групи **Веб-форум**;

Тип групи

Типи груп – це попередньо встановлені параметри для вашої групи Google, які спрощують процес її налаштування. Можна будь-коли змінити окремі налаштування й увімкнути додаткові функції відповідно до власних потреб. Виберіть тип, щоб отримати додаткову інформацію.

Виберіть тип групи

Завдяки веб-форуму люди можуть взаємодіяти з групою та проводити цікаві інтерактивні обговорення в Інтернеті. У ньому ввімкнено такі оптимізовані для Інтернету функції, як засоби модерації. Учасники групи публікують теми та відповіді за допомогою веб-інтерфейсу, але можуть також отримувати оновлення електронною поштою.

5. Налаштування дозволу залишаємо без змін;

Основні дозволи

Переглянути теми ✓ Усі учасники групи

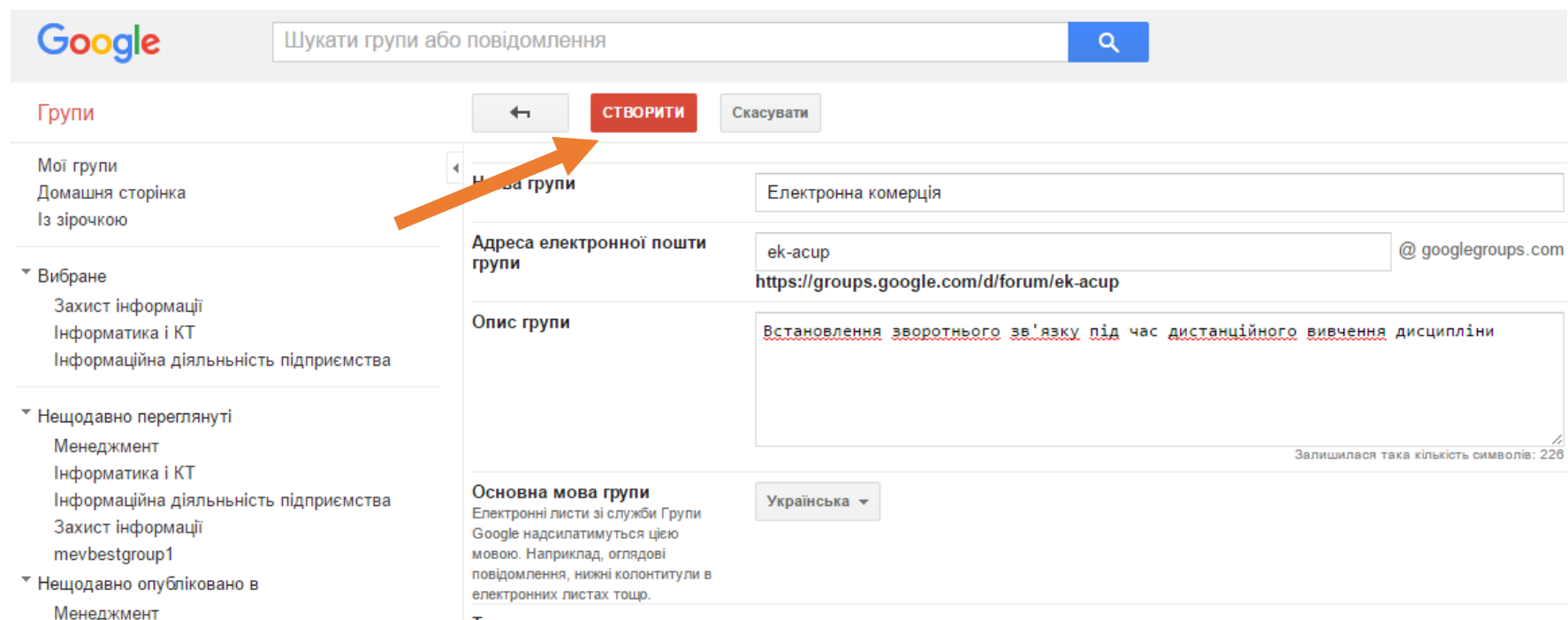
Ці користувачі можуть переглядати теми в цій групі.

Публікувати ✓ Усі учасники групи

Ці користувачі можуть розміщувати повідомлення в цій групі.

Приєднання до групи ✓ Кожен може запитати

6. Після заповнення всіх полів форми необхідно натиснути кнопку «СТВОРИТИ»



The screenshot shows the Google Groups creation interface. At the top, there is a search bar with the text "Шукати групи або повідомлення" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are three buttons: a back arrow, a red "СТВОРИТИ" button, and a "Скасувати" button. An orange arrow points to the "СТВОРИТИ" button. The main form area is divided into several sections:

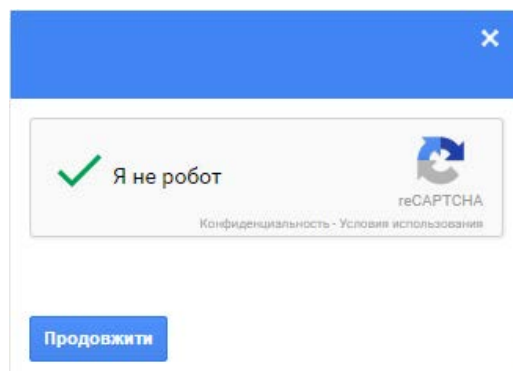
- Назва групи:** "Електронна комерція"
- Адреса електронної пошти групи:** "ek-acup" (with "@ googlegroups.com" to the right) and the full URL "https://groups.google.com/d/forum/ek-acup"
- Опис групи:** "Встановлення зворотнього зв'язку під час дистанційного вивчення дисципліни"
- Основна мова групи:** "Українська" (with a dropdown arrow)

On the left side, there is a sidebar with navigation options under "Групи":

- Мої групи
- Домашня сторінка
- Із зірочкою
- Вибране
 - Захист інформації
 - Інформатика і КТ
 - Інформаційна діяльність підприємства
- Нещодавно переглянуті
 - Менеджмент
 - Інформатика і КТ
 - Інформаційна діяльність підприємства
 - Захист інформації
 - mevbestgroup1
- Нещодавно опубліковано в
 - Менеджмент

At the bottom right of the description field, there is a small text: "Залишилася така кількість символів: 226".

7. Для завершення процесу створення групи, потрібно підтвердити, що ви не Робот!!!



8. В результаті маємо сповіщення про створення групи. У цьому вікні можна додати користувачів групи або ж зробити зміни у налаштуванні. Але ці пункти залишаються доступні і надалі.

Групу "Електронна комерція" створено ×




Вітання! Вашу Групу Google створено.

Почніть роботу з вашою новою групою:

- [Запросіть людей приєднатися до групи](#)
- [Змініть налаштування своєї групи](#)
- [Додати тему й почати публікацію](#)

Добре

9. Після завершення процесу створення, відкриється вікно з налаштуваннями відображення Ваших даних у групі. Їх можна залишити без змін!!!! Після чого натиснути кнопку **ЗБЕРЕГТИ ЗМІНИ**

НОВА ТЕМА  Позначити всі як прочитані Дії ▾ Фільтри ▾  

Ваші фотографія та ім'я зараз не відображаються в цій групі. Ці налаштування можна змінити прямо зараз або пізніше. [Дізнатись, як](#)

Профіль Google

Посилатися на мій [профіль Google](#) і показувати мою фотографію в дописах

За допомогою цього параметра можна вказати, чи відобразиться ваш профіль у цій групі. Якщо ви включите посилання на свій профіль Google, усі, хто бачить цю групу, бачитимуть і ваш загальнодоступний [профіль](#).


Відображуване ім'я

Використовувати повне ім'я з мого [профілю Google](#)

Використовувати цей псевдонім:

Ім'я, пов'язане з вашим профілем Google, відобразиться для всіх, хто може переглядати цю групу.

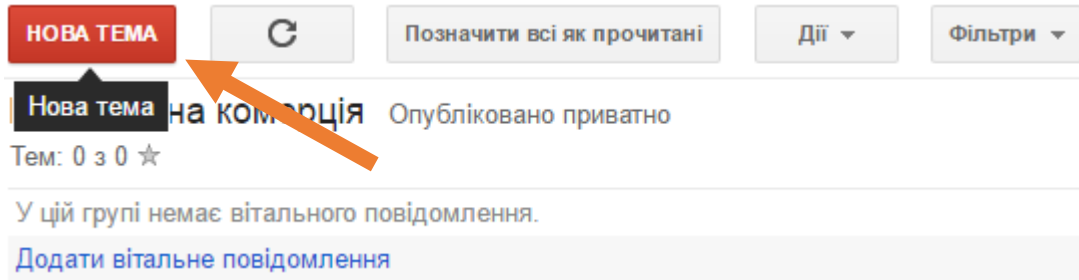
Як я відобразимусь для інших?

 Вікторія Олександрівна (Vika Baliuk)

Інші учасники цієї групи можуть знайти адресу вашої електронної пошти. Усі, кому відома ваша електронна адреса, можуть знайти ваш профіль Google. [\[Докладніше\]](#)

ДОДАВАННЯ ТЕМ ОБГОВОРЕНЬ

1. Обговорення в групі можна розділити. Для створення нової теми необхідно натиснути співзвучно кнопку:



2. Заповнити форму відповідними даними. Темою може бути сама тема заняття, або ж обговорення можна розділити за навчальними групами. Створивши для кожної групи нову тему (наприклад 21-ОД, 11-ІД, 36-ЮП). Натиснути кнопку **ПУБЛІКУВАТИ**

ПУБЛІКУВАТИ Закрити

Електронна комерція

Автор: Публікування від імені Електронна комерція

Тема: Суть, зміст, значення та тенденції розвитку електронної комерції

Тип допису: Розпочати обговорення Відобразити вгорі Заблокувати

Вкласти файл Додати посилання Додати копію

Звичайний Звичайний **B** *I* U A [Посилання](#)

Обговорення змісту лекції №1

3. Для того, щоб додати учасників, необхідно відкрити налаштування групи

НОВА ТЕМА Позначити всі як прочитані Дії Фільтри Налаштування

Електронна комерція Опубліковано приватно Теги · Керувати учасники · Про

Тем: 1 з 1 ☆

У цій групі немає вітального повідомлення.
[Додати вітальне повідомлення](#)

☆ Суть, зміст, значення та тенденції розвитку електронної комерції (1)
Автор: Електронна комерція - 1 публікація - 0 переглядів - оновлено 18:36

Інтерфейс:
Автоматичний
Звичайний
Середній
✓ Компактний

Довідка й відгуки
Комбінації клавіш
Теми

Налаштування групи
Керування повідомленнями

4. Перейти до вкладки «Додати учасників безпосередньо»

Групи

← Зберегти

Електронна комерція

Назва групи: Електронна комерція

Адреса електронної пошти групи: ek-acup
<https://groups.google.com/d/forum/ek-acup>

Опис групи: Встановлення зворотнього зв'язку під

Учасники

- Усі учасники
- Запросити учасників
- Додати учасників безпосередньо**
- Неприйняті запрошення
- Запити на приєднання

5. До відповідного поля додати електронні адреси учасників (при одночасному додаванні декількох користувачів, адреси розділяються комою)

← Додати

Використовуйте цю функцію обережно. Додавайте тільки людей, яких ви знаєте. Використання цієї функції для надсилання небажаних електронних листів може призвести до деактивації облікового запису.

Введіть електронні адреси, щоб додати учасників

mayorvitaliy30@gmail.com, zhenyapirog@gmail.com, vikakrivenko1998@gmail.com, vetrich.anastasiya@gmail.com, azred1111@gmail.com, yara199714@gmail.com, dp270797tag@gmail.com

dp270797tag@gmail.com

Кожен користувач миттєво стає учасником і може почати отримувати повідомлення.

6. Підтвердити, що ви не робот! Та натиснути кнопку **ГОТОВО**

Готово

Додати більше

Учасників додано

7 людей додано до групи
mayorvitaliy30@gmail.com
zhenyapirog@gmail.com
vikakrivenko1998@gmail.com
vetrich.anastasiya@gmail.com
azred1111@gmail.com
yara199714@gmail.com
dp270797tag@gmail.com

ДОДАВАННЯ ГРУПИ ДО САЙТУ GOOGLE

1. Відкрити налаштування групи та скопіювати її електронну адресу:

← Зберегти

Назва групи: Електронна комерція

Адреса електронної пошти групи: ek-acup @googlegroup
<https://groups.google.com/d/forum/ek-acup>

Опис групи: Встановлення зворотнього зв'язку під час дисциплінарного вивчення дисципліни

Основна мова групи: Українська

Електронні листи зі служби Групи

Залишилася така кількість символів

- Інтерфейс:
 - Автоматичний
 - Звичайний
 - Середній
 - ✓ Компактний
- Довідка й відгуки
- Посібник з ознайомлення
- Комбінації клавіш
- Теми
- Налаштування групи
- Керування повідомленнями

2. Перейти до сайту відповідної дисципліни та відкрити в режимі редактора сторінку на якій буде розміщене вікно групи






The screenshot displays a web browser window with the address bar showing <https://sites.google.com/site/elcommerceakup/interaktiv>. The page title is "Інтерактив". Below the title is a menu with options: Вставка, Формат, Таблица, Макет, Справка. A rich text editor toolbar is visible with various icons for text formatting and alignment. The main content area has a light blue header with the text "E-commerce (AKUP)". On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: "Електронний навчальний контент для вивчення дисципліни 'Електронна комерція'" (with sub-items "Лекції" and "Практичні роботи"), "Контроль знань" (with sub-items "Контрольні роботи" and "Тести"), "Успішність", "Інтерактив" (highlighted), and "Карта сайта". The main content area contains the heading "Інтерактив" and a large empty rectangular box with a dotted border.

3. Перейти на вкладку *Вставка* та обрати додаток *Группа*.







Інтерактив

Вставка Формат Таблица Макет Справка










ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ

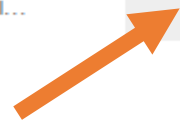
-  Изображение
-  Ссылка
-  Оглавление
-  Список подстраниц
-  Горизонтальная линия

ГАДЖЕТЫ

-  Последние сообщения
-  Последние обновленные файлы
-  Последние пункты списка
-  Текстовое поле
-  Поле HTML
-  ... Дополнительные гаджеты...

GOOGLE

-  Скрипт приложений Google Apps
-  Календарь
-  Диаграмма
-  Диск ▶
-  Google+ ▶
-  **Группа**
-  Hangout ▶
-  Карта
-  YouTube



4. Відкриється вікно, до якого необхідно ввести електронну адресу групи (яка була скопійована з налаштувань групи). Також за бажанням можна змінити розміри вікна додатку, його назву.

Добавить гаджет на страницу

Google Group URL *(обязательно)*

Show a search box for this group



Show a link to pop out into a new window



Transparent background



Отобразить:

Ширина: ▼

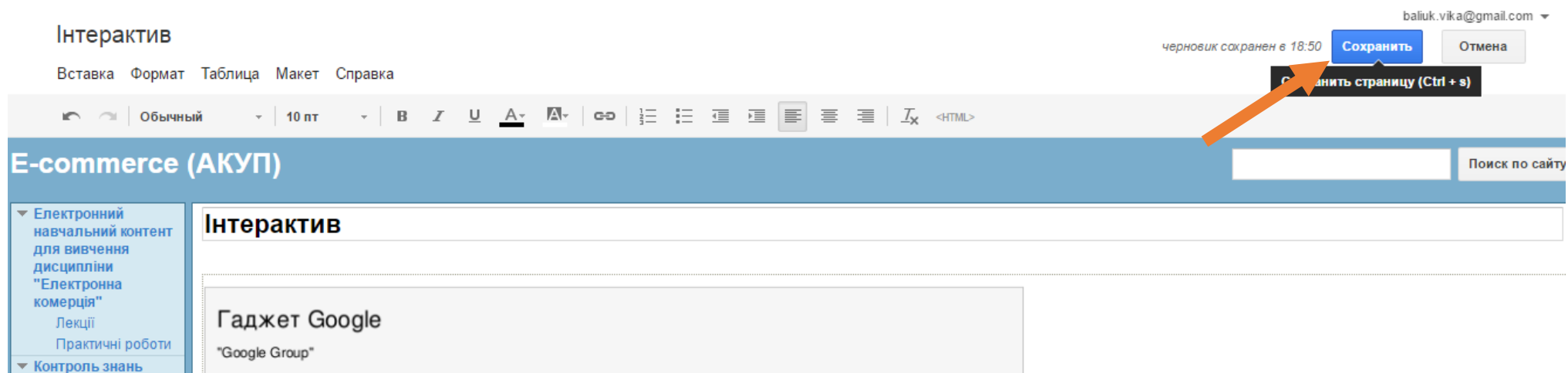
Высота: пиксели

При необходимости включать в гаджете полосу прокрутки

Показывать границу вокруг гаджета

Показывать заголовок гаджета:

5. Далі зберігаємо зміни на сторінці сайту



The screenshot shows a web editor interface. At the top right, the user's email is displayed as "baliuk.vika@gmail.com". Below it, a notification states "черновик сохранен в 18:50". A blue "Сохранить" (Save) button is highlighted with an orange arrow, and a grey "Отмена" (Cancel) button is next to it. A tooltip above the "Сохранить" button reads "Сохранить страницу (Ctrl + s)". The main editor area has a menu bar with "Вставка", "Формат", "Таблица", "Макет", and "Справка". The toolbar includes icons for undo, redo, text color, background color, bold, italic, underline, link, unlink, bulleted list, numbered list, indent, outdent, and source code. The page content features a blue header "E-commerce (АКУП)" with a search box labeled "Поиск по сайту". A left sidebar contains a navigation menu with "Електронний навчальний контент для вивчення дисципліни 'Електронна комерція'" (sub-items: "Лекції", "Практичні роботи") and "Контроль знань". The main content area has a heading "Інтерактив" and a "Гаджет Google" widget with the text "Google Group".

6. В результаті отримаємо групу, яка відкривається безпосередньо на сторінці сайту


Інтерактив Обновлено минуту назад

E-commerce (АКУП)



- Електронний навчальний контент для вивчення дисципліни "Електронна комерція"
 - Лекції
 - Практичні роботи
- Контроль знань
 - Контрольні роботи
 - Тести
- Успішність
- Інтерактив**
- Карта сайту

Інтерактив

Зворотній зв'язок



НОВА ТЕМА 


Електронна комерція Опубліковано приватно

Тем: 1 з 1  Теги · Учасники · Про 

У цій групі немає вітального повідомлення.

[Додати вітальне повідомлення](#)

  Суть, зміст, значення та тенденції розвитку електронної комерції

 Автор: Електронна комерція - 1 публікація - 1 перегляд - оновлено 18...