

**КОЛЕДЖ УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ І ПРАВА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АГРАРНОЇ АКАДЕМІЇ**

**ПРОТОКОЛ**  
засідання приймальної комісії

22 січня 2018 р.

м. Полтава

№2

**Присутні:** Козаченко О.М., Старченко Ю.А., Левківський М.І., Шевченко Ю.О., Корилюк С.І., Кононенко Т.М., Скорик С.В., Радостев О.І., Марюхніч Т.В., Стегній Т.М., Мось М.І., Литвинова О.В., Редунова М. В., Сугейко Я. М.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підготовку до проведення Дня відкритих дверей 27 січня 2018 року.  
*Доповідає: Левківський М.І.- відповідальний секретар ПК*
2. Про організацію роботи зимових підготовчих курсів для вступників 2018 року.  
*Доповідає: Козаченко О.М. - голова ПК*
3. Про форми та методи профорієнтаційної роботи в 2018 році.  
*Доповідає: Старченко Ю.А. -заступник голови ПК.*

**І.СЛУХАЛИ.** Про підготовку до проведення Дня відкритих дверей 27 січня 2018 року.

**1.1. Левківський Михайло Іванович**, який відмітив, що відповідно до плану роботи приймальної комісії на 27 січня 2018 року заплановане проведення дня відкритих дверей коледжу. Наголосив на необхідності проведення відповідних підготовчих заходів: поширення інформації про цей захід, підготовки роздаткових матеріалів та відеопрезентації про коледж, забезпеченні реєстрації гостей заходу та технічного супроводу презентації.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Провести додаткову роботу по поширенню інформації про запланований день відкритих дверей шляхом публікації відповідних оголошень на сайті, на ресурсах інтернет, відвідування викладачами та студентами шкіл міста Полтави та районів (відповідальна Старченко Ю.А.).
2. Забезпечити друкування необхідного роздаткового матеріалу та бланків анкет і заяв (відповідальний Левківський М.І.).
3. Поновити зміст відеопрезентації коледжу (відповідальна Старченко Ю.А.).
4. Забезпечити чергування 27 січня у фойє навчального корпусу представників відділень для проведення реєстрації учасників заходу та проведення профорієнтаційної роботи (відповідальні завідувачі відділеннями).

**ІІ.СЛУХАЛИ.** Про організацію роботи зимових підготовчих курсів для вступників 2018 року.

**2.1. Козаченко Олена Михайлівна**, проінформувала, що з метою проведення профорієнтаційної роботи, здійснення підготовки абітурієнтів до вступу в коледж, забезпечення якісного набору студентів у 2018 році, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Полтавської державної аграрної академії, Положення про Коледж управління, економіки і права Полтавської державної аграрної академії, Положення про підготовчі курси Коледжу управління, економіки і права Полтавської державної аграрної академії, враховуючи численні звернення майбутніх вступників та їх батьків необхідно організувати проведення курсів з підготовки громадян до вступу до коледжу.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати у 2018 році роботу курсів з підготовки до вступу у вищі навчальні заклади громадян України за навчальним планом курсів з обсягом 216 годин, в т.ч 72 години аудиторних занять.
2. Набір слухачів підготовчих курсів здійснити з числа осіб, які мають базову загальну середню освіту.
3. Визначити початок роботи підготовчих курсів 10 лютого, закінчення роботи підготовчих курсів 28 квітня 2018 року. Заняття проводити по суботах згідно з розкладом, затвердженим директором коледжу;
4. Встановити, що фінансування підготовчих курсів здійснюється на госпрозрахункових умовах з оплатою фізичними чи юридичними особами- замовниками освітньої послуги.
5. Визначити розмір оплати за навчання на підготовчих курсах згідно кошторису витрат в розмірі 600 (шістьсот) гривень за весь період навчання.
6. Керівником підготовчих курсів призначити викладача коледжу Пилипенко Людмилу Олександрівну.
7. Слухачами підготовчих курсів зарахувати осіб, які подали відповідні заяви та оплатили вартість освітньої послуги .

**ІІІ.СЛУХАЛИ.** Про форми та методи профорієнтаційної роботи в 2018 році.

**3.1. Старченко Юлія Анатоліївна** проінформувала, що аналіз звернень потенційних вступників та їхніх батьків, відвідуваності Днів відкритих дверей показує зниження кількості зорієнтованих на навчання в коледжі осіб. Тому необхідно посилити профорієнтаційну роботу та урізноманітнити форми і методи поширення інформації про наш навчальний заклад. Запропонувала більш ефективно використовувати в профорієнтаційній роботі можливості студентів та їхніх батьків, доступні засоби інтернет-спілкування, направлення інформації безпосередньо в загальноосвітні навчальні заклади.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Посилити профорієнтаційну роботу шляхом розширення форм і методів розповсюдження інформації про навчальний заклад.
2. Практикувати залучення до поширення інформації про коледж кращих студентів коледжу та їхніх батьків, які працюють у загальноосвітніх навчальних закладах.
- 3.Виявити школи області, до яких не охоплені профорієнтаційною роботою та направити до них відповідні матеріали поштою.
- 4.Максимально використовувати можливості інтернет-спілкування для поширення інформації про коледж.
- 5.Оновити зміст роздаткового матеріалу, контенту сайту коледжу, стендів і відеопрезентацій.
6. Виготовити футболки з логотипом коледжу та спеціальностей для використання їх у профорієнтаційній роботі.
7. Замовити виготовлення флага з новою назвою та абвіатурую коледжу.

Голова приймальної комісії



О.М. Козаченко

Відповідальний секретар ПК



М.І.Левківський