

**КОЛЕДЖ УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ І ПРАВА
ПОЛТАВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АГРАРНОЇ АКАДЕМІЇ**

ПРОТОКОЛ
засідання приймальної комісії

20 грудня 2017 р.

м. Полтава

№ 1

Присутні: Козаченко О.М., Старченко Ю.А., Левківський М.І., Шевченко Ю.О., Корилюк С.І., Кононенко Т.М., Скорик С.В., Радостев О.І., Марюхніч Т.В., Стегній Т.М., Мось М.І., Литвинова О.В., Редунова М. В., Сугейко Я. М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження плану роботи приймальної комісії на 2018 рік.
2. Про розподіл обов'язків між членами приймальної комісії.

І СЛУХАЛИ. Затвердження плану роботи приймальної комісії на 2018 рік.

1.1. **Левківського Михайла Івановича**, відповідального секретаря приймальної комісії, який повідомив, що відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 13 жовтня 2017 року № 1377, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1396/31264 розроблено Правила прийому на навчання до коледжу, які були розглянуті та схвалені Педагогічною радою коледжу 18 грудня 2017 року та затверджені Вченою радою Полтавської державної аграрної академії 19 грудня 2017 року, протокол №8. На основі цих документів та Положення про приймальну комісію Коледжу управління, економіки і права Полтавської державної аграрної академії складено план роботи приймальної комісії коледжу на 2018 рік. Довів до відому присутніх основні пункти плану роботи. Звернув увагу на необхідності вивчення членами Приймальної комісії всіх нормативних актів, розпоряджень і листів стосовно діяльності Приймальної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. План роботи приймальної комісії коледжу на 2018 рік затвердити (додається).
2. Заслухану інформацію взяти до відома.
3. Відповідальному секретарю приймальної комісії Левківському М.І. забезпечити в повному обсязі виконання планових завдань.
4. З метою проведення профорієнтаційної роботи надіслати в неохоплені агітацією загальноосвітні навчальні заклади Полтавської області листи з інформацією про коледж, спеціальності, дні відкритих дверей, умови вступу та роботу підготовчих курсів

II СЛУХАЛИ: Про розподіл обов'язків між членами приймальної комісії.

2.1. **Козаченко Олену Михайлівну**, голову приймальної комісії яка запропонувала, з метою чіткої координації роботи приймальної комісії, розподілити обов'язки між членами приймальної комісії таким чином:
Козаченко Олена Михайлівна- голова приймальної комісії, загальне керівництво роботою приймальної комісії;
Старченко Юлія Анатоліївна –заступник голови приймальної комісії, керівництво профорієнтаційним напрямком та рекламою;
Левківський Михайло Іванович –відповідальний секретар приймальної комісії, ведення документації приймальної комісії, керівництво технічним секретаріатом приймальної комісії, робота зі вступниками та їх батьками ;
Шевченко Юлія Олександрівна –уповноважена особа з питань реєстрації заяв вступників в базі ЄДЕБО, керівництво консультативним центром для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі;

Куць Ольга Іванівна- заступник відповідального секретаря приймальної комісії, контроль ведення журналів реєстрації вступників;
Кононенко Тамара Михайлівна- забезпечення профорієнтаційної роботи серед вступників економічного відділення;
Корилюк Світлана Іванівна - забезпечення профорієнтаційної роботи серед вступників відділення менеджменту і агрономії;
Скорик Світлана Василівна; забезпечення профорієнтаційної роботи серед вступників юридичного відділення;
Марюхніч Тетяна Вікторівна- проведення виховної роботи з вступниками, забезпечення побутових умов вступників;
Мось Михайло Іванович - проведення роз'яснювальної роботи серед вступників економічного відділення;
Литвинова Оксана Василівна- проведення роз'яснювальної роботи серед вступників юридичного відділення;
Стегній Тетяна Миколаївна- голова профспілкового комітету коледжу, контроль за дотриманням відкритості роботи приймальної комісії, проведення роз'яснювальної роботи серед вступників відділення менеджменту і агрономії;
Радостев Олександр Іванович - голова апеляційної комісії, робота зі зверненнями вступників та їх батьків, контроль за дотриманням вимог законодавства під час вступної кампанії;
Пащенко Валентина Іванівна - головний спеціаліст відділу координації роботи вищих навчальних закладів, наукової діяльності та професійно-технічної освіти Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації (за згодою), громадський контроль за роботою приймальної комісії;
Редунова Марина Володимирівна- голова студентської ради коледжу, проведення роботи по адаптації вступників до умов коледжу;
Сугейко Яна Миколаївна – голова студентської ради гуртожитку, відповідальна за поселення вступників до гуртожитку.

УХВАЛИЛИ:

1. З розподілом обов'язків між членами приймальної комісії погодитись.
2. Всім членам приймальної комісії забезпечити безумовне виконання покладених обов'язків, вносити пропозиції по покращенню роботи із закріпленого напрямку діяльності.

Голова приймальної комісії

О.М. Козаченко

Відповідальний секретар ПК

М.І.Левківський