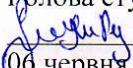


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КОЛЕДЖ УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ І ПРАВА
ПОЛТАВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АГРАРНОЇ АКАДЕМІЇ

Погоджено
Голова студентської ради коледжу
 **М.В.Редунова**
06 червня 2017 р



Затверджую
Директор коледжу
 **О.М. Козаченко**
06 червня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський гуртожиток
Коледжу управління, економіки і права
Полтавської державної аграрної академії

Розглянуто і схвалено на
загальних зборах студентів
07 вересня 2015 року.

Полтава -2017

ПОЛОЖЕННЯ

про Студентський гуртожиток Коледжу управління, економіки і права Полтавської державної аграрної академії

Загальні положення

1. Це положення регламентує функціонування студентського гуртожитку Коледжу управління, економіки і права ПДАА, визначає порядок надання житлової площі, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі - Положення).

2. Студентський гуртожиток призначений для проживання на період навчання студентів денної форми навчання, студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

3. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією для створення окремих готельних номерів.

4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

5. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

6. Поселення студентів до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі заяви відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

7. Студентський гуртожиток підпорядковуються керівництву коледжу і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі вищого навчального закладу.

8. Працівники коледжу, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора навчального закладу і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

9. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

10. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарного-побутового призначення виділяються і

оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

12. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

Надання житлового місця в гуртожитку

13. Розміщення студентів у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про студентський гуртожиток Аграрного коледжу управління і права ПДАА, розробленим на підставі Примірного положення про студентський гуртожиток за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

14. Розподіл місць проживання у гуртожитку між відділеннями здійснюється рішенням директора коледжу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

15. Списки студентів на проживання в гуртожитку готуються керівництвом відділень і затверджуються директором навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

16. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор навчального закладу чи за його доручення завідувачий гуртожитком укладає угоду зі студентом на проживання в гуртожитку і видає йому перепустку, яка є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. У перепустці зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

17. Облік студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою.

18. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку (коменданту) перепустку на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання , але не менше ніж за місяць уперед.

Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний твердий та м'який інвентар. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

19. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку.

20. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

21. Місця в студентському гуртожитку для розміщення студентських сімей визначаються директором навчального закладу із додержанням санітарних норм за

погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

Користування гуртожитком . Умови проживання.

22. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для студентів цього гуртожитку до 22.00 години вільно, а з 22.00 до 06.00 – із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

23. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 22.00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

24. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

25. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується із заступником директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватись до 22⁰⁰.

26. У кожній секції (кімнаті) з числа студентів, які проживають у ній, обирається староста.

27. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо.)

28. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення;
- Вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- Через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- Звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитку, до директора навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

29. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- Знати і використовувати Правила внутрішнього розпорядку;
- Своєчасно (до 10 числа поточного місяця) сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням.

- Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитком, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- Про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, вихователів та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- Відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- Дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- Реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- Попереджати завідувача гуртожитку (коменданта) та вихователів при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- Після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

30. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- Переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- Переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- Проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- Користуватися електрообігрівачами та електроприладами в житлових кімнатах;
- Залишати сторонніх осіб після 22-00 без письмового дозволу вихователів та завідувача гуртожитком;
- Палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, з'являтися та перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- Порушувати тишу з 22-00 до 07-00
- Створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- Тримати в гуртожитку тварин і птахів.

31. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені керівництвом коледжу та профспілковою організацією.

32. За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- Догана;
- Відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- Розірвання угоди на проживання (виселення).

32.1 Догана виноситься за:

- недотримання санітарного стану кімнати і кухні;
- користування електроприладами;
- порушення тиші після 22.00.
- влаштування свят та зустрічей без письмової згоди із вихователями;
- ненормативна поведінка.

При отриманні догани проживаючий гуртожитку повинен відпрацювати на суспільно корисних роботах в обов'язковому порядку на території гуртожитку. Контроль за відпрацюванням порушень покладається на голову студентської ради гуртожитку та завідуючого гуртожитку.

Отримання трьох доган веде за собою автоматичну відмову від поселення на наступний рік.

32.2. Розірвання угоди на проживання (виселення) відбувається, якщо проживаючий палить, вживає, зберігає та розповсюджує спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебуває в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.

33. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом вищого навчального закладу за поданням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

34. Порядок проживання студентів у гуртожитках в канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань керівником вищого навчального закладу.

Виселення із студентського гуртожитку

35. Абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів.

36. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі після його закінченні) розірвані угоди на проживання Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його у трьохденний термін від дня видачі відповідного наказу.

37. У разі порушення Студентом правил проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

38. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення угоди на проживання в гуртожитку проживаючий виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

Плата за житло та послуги

39. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які вже проживають у гуртожитку.

40. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом вищого навчального закладу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальних послуг залежно від рівня комфортності житла.

41. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування

та первинною профспілковою організацією, вони мають бути доведені до відома студентів.

42. Оплата за житло та надані послуги здійснюється до 10 числа поточного місяця.

43. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студентів, які проживають у гуртожитку сплачуються окремо.

Обов'язки керівництва вищого навчального закладу та адміністрації гуртожитку

44. Керівництво вищого навчального закладу несе відповідальність за належну експлуатацію та утримання гуртожитку, дотримання у ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

45. Керівництво вищого навчального закладу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток Аграрного коледжу управління і права, угоди, укладеної зі Студентом, та норм чинного законодавства.

46. Керівництво вищого навчального закладу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

47. Керівництво вищого навчального закладу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм і правил;
- укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних та спортивних заходів;
- укомплектувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечити необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечити своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

48. Керівництво вищого навчального закладу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

49. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання адміністрація відповідальності не несе.

50. Керівництво вищого навчального закладу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку вищого навчального закладу.

51. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатація, накладки та регулювання інженерного обладнання.

52. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту керівництвом вищого навчального закладу надається житлова площа в тому самому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку займали раніше.

Заступник директора з виховної роботи



Т.В.Марюхніч

Директорові
Коледжу управління,
економіки і права ПДАА
Козаченко О.М.
студента(ки) _____ курсу

З А Я В А

Прошу Вашого дозволу на поселення до студентського гуртожитку на 20__ - 20__ н.р. Зобов'язуюсь заселитись у виділену кімнату не пізніше, ніж через 7 календарних днів після початку поселення, а також дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, охайно ставитись до майна і не порушувати дисципліну.

Моя домашня адреса _____

Мій моб. телефон _____, мій дом. телефон _____

Інформація про батьків та їх контактні телефони _____

(дата)

(підпис)