

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КОЛЕДЖ УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ І ПРАВА
ПОЛТАВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АГРАРНОЇ АКАДЕМІЇ



Затверджую
Голова приймальної комісії
О.М. Козаченко
06 червня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовчі курси
Коледжу управління, економіки і права
Полтавської державної аграрної академії

Розглянуто і схвалено на засіданні
Приймальної комісії коледжу
05 червня 2017 року.

Полтава -2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головним завданням Коледжу управління, економіки і права Полтавської державної аграрної академії є підготовка висококваліфікованих фахівців для народногосподарського комплексу України та формування всебічно розвинутих особистостей. Це можливо лише за умови відбору на навчання найбільш здібної і мотивованої молоді в результаті конкурсного відбору на основі підготовки її до навчання та забезпечення професійної орієнтації, в тому числі шляхом підготовки до вступу через підготовчі курси.

1.2. Метою підготовчих курсів є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про навчальний заклад, якісна підготовка випускників загальноосвітніх навчальних закладів для вступу до коледжу. Навчання на підготовчих курсах слугуватиме формуванню більш якісного контингенту майбутніх студентів з ліцензованих спеціальностей.

1.3. Навчальний процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватися до вимог і програм вищої школи.

1.4. Підготовчі курси організовуються та функціонують згідно до чинного законодавства України на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ №636408, виданої 18.05.2015 року. Навчальний процес на підготовчих курсах організовується відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про мови", Положення про коледж, Правил прийому до Коледжу управління, економіки і права ПДАА у поточному році, даного Положення та інших нормативно-правових документів.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

2.1. Організацію підготовчих курсів ініціює та здійснює загальне керівництво їх роботою Приймальна комісія коледжу.

2.2. Безпосереднє керівництво роботою підготовчих курсів здійснює керівник підготовчих курсів, який призначається наказом директора коледжу.

2.3. Керівник підготовчих курсів виконує такі функції:

- готує матеріали для зарахування слухачів підготовчих курсів;
- подає інформацію для складання кошторису витрат для фінансування діяльності роботи підготовчих курсів;
- організовує кадрове забезпечення роботи підготовчих курсів;
- організовує методичне забезпечення роботи підготовчих курсів;
- складає розклад занять на підготовчих курсах та контролює його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
- контролює своєчасність та повноту оплати за навчання на підготовчих курсах;
- подає бухгалтерії коледжу інформацію про виконання педагогічного навантаження викладачами підготовчих курсів;
- забезпечує видачу випускникам підготовчих курсів довідок про їх закінчення;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу їх до коледжу.

2.4. Навчання проводяться на базі коледжу в навчальному корпусі №1 за адресою: м. Полтава, першотравневий проспект, 10.

3. УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ

3.1. На підготовчі курси зараховуються особи, які мають базову загальну середню освіту, учні 9-х класів системи загальної середньої освіти.

3.2. Зарахування на підготовчі курси здійснюється без складання вступних випробувань.

3.3. Для зарахування слухачі подають заяву встановленого зразка на ім'я директора коледжу та довідку з місця навчання (для учнів випускних класів) або копію документу про базову загальну середню освіту (для випускників минулих років), квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах.

3.4. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом директора коледжу після надходження коштів на розрахунковий рахунок коледжу.

3.5. Із числа зарахованих формуються групи по 25-35 слухачів за обраною спеціальністю чи напрямом навчання.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ

4.1. Навчальний процес на підготовчих курсах організовується відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про мови", Положення про коледж, Правил прийому до Коледжу управління, економіки і права ПДАА у поточному році, даного Положення та інших нормативно-правових документів.

4.2. Підготовчі курси діють протягом трьох місяців, обсяг навчальних годин складає 150 аудиторних годин. Заняття на підготовчих курсах здійснюються у вихідні дні (субота, неділя) згідно розробленого графіку та розкладу занять.

Навчальний процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватись до вимог і програм вищої школи.

4.3. Учасниками навчального процесу є:

- працівники навчального закладу, які забезпечують навчальний процес;
- педагогічні працівники коледжу;
- адміністративно-управлінський та допоміжний персонал;
- особи, які навчаються (далі - слухачі).

4.4. Навчальний процес на підготовчих курсах проводиться за єдиними базовими програмами, узгодженими з програмами для вступників до вищих навчальних закладів України.

Навчальний процес передбачає:

- підвищення рівня знань слухачів з конкурсних предметів, які виносяться на вступні іспити, до рівня вимог вищої школи;
- поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання з обраних спеціальностей;
- підготовку слухачів (на базі 9 класів) до вступних випробувань.

Навчальний процес здійснюється згідно з навчальним планом. Навчальний план визначає назву дисциплін, нормативний обсяг годин, засоби контролю, форми навчальних занять.

Зміст підготовчих курсів визначається навчальними програмами з конкурсних предметів (визначених правилами прийому) і передбачає

поглиблене засвоєння слухачами їх положень, а саме:

- **українська мова** (при вступі на всі спеціальності);
- **історія України** (при вступі на спеціальності 081 Право та 201 Агронімія);
- **математика** (при вступі на спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 071 Облік і оподаткування, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 073 Менеджмент).

4.5. Навчальний процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами циклових комісій на умовах погодинної оплати праці. В разі потреби можуть залучатися до навчального процесу вчителі загальноосвітніх навчальних закладів за погодженням керівництва за місцем основної роботи. Оплата праці викладачів підготовчих курсів здійснюється згідно з чинним законодавством на підставі укладених трудових угод.

4.6. Програми з предметів для слухачів підготовчих курсів визначають науковий зміст і побудову курсу навчання; встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

4.7. Підготовку навчальних програм у визначені терміни забезпечують викладачі циклових комісій. Програми затверджуються в установленому порядку.

4.8. Слухачі підготовчих курсів отримують навчально-методичні матеріали для самостійного опрацювання (графіки вивчення навчального матеріалу, виконання домашніх та аудиторних завдань з предметів, графіки проведення консультацій, контрольні завдання для слухачів підготовчих курсів).

4.9. Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

4.10. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

4.11. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

- навчальні аудиторії для занять (з використанням мультимедійної техніки);
- виконання індивідуальних і практичних завдань з подальшим аналізом ;

- самостійна робота;
- контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю для слухачів розроблені тести, комплексні контрольні завдання з усіх дисциплін).

4.12. Основними видами занять на підготовчих курсах є:

- лекції
- практичні заняття;
- самостійна робота;
- індивідуальні заняття;
- консультації.

4.13. Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються в межах коледжу та в домашніх умовах. Самостійна робота може здійснюватися слухачами, як у коледжі, так і вдома.

4.14. Система оцінок з української мови, математики, історії України, визначається за дванадцятибальною шкалою.

4.15. На підготовчих курсах широко практикується тестування як навчальний прийом та форма перевірки знань, умінь й навичок слухачів. Системна підготовка з дисциплін, які входять до складу тестів, здійснюється шляхом поглибленого засвоєння знань, систематизації умінь та навичок, як набутих у загальноосвітніх навчальних закладах, так і здобутих на курсах.

4.16. Після закінчення навчання для слухачів проводиться підсумковий диктант та тестування з конкурсних предметів.

4.17. Довідка про навчання на підготовчих курсах дає право майбутнім абітурієнтам мати пільги при вступі, передбачені правилами прийому до коледжу: вони мають право на переважне зарахування при однаковій кількості набраних конкурсних балів.

5. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СЛУХАЧА ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

5.1. Тривалість навчального курсу визначається робочим навчальним планом.

5.2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.

5.3. Тривалість академічної години становить 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі - пара).

5.4. Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають дві-три-чотири пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ

Права та обов'язки слухачів унормовуються чинними нормативними актами в галузі освіти і є такими:

6.1. Виконувати статутні вимоги Коледжу управління, економіки і права Полтавської державної аграрної академії з організації надання освітніх послуг.

6.2. Оволодівати знаннями згідно навчального плану і навчальної програми підготовчих курсів, відвідувати всі види навчальних занять.

6.3. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах та у строки, що встановлені цим Положенням.

6.4. Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися матеріально технічною базою Коледжу управління, економіки і права Полтавської державної аграрної академії.

6.5. Слухачам, які в рік вступу закінчили підготовчі курси в повному обсязі при вступі до коледжу надається право першочергового зарахування.

7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

7.1. Підготовчі курси організуються і функціонують на умовах госпрозрахунку і самоокупності.

7.2. Відшкодування вартості навчання на підготовчих курсах здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

7.3. Вартість навчання визначається відповідно до кошторису з врахуванням витрат на організацію і проведення підготовчих курсів та затверджується наказом директора коледжу.

7.4. Оплата за навчання на підготовчих курсах здійснюється у безготівковій формі через банківські установи на спеціальний рахунок коледжу.

7.5. Оплата здійснюється разовим платежем або частинами до завершення навчання на курсах.

7.6. Заробітна плата викладачів, які працюють на підготовчих курсах проводиться за рахунок коштів, внесених як плата за навчання, за фактично

виконане педагогічне навантаження відповідно до довідки, складеної керівником підготовчих курсів.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються приймальною комісією коледжу.

8.2. Зміни та доповнення до положення вносяться шляхом затвердження директором коледжу нової редакції Положення.

**Заступник голови
Приймальної комісії**



Ю.А.Старченко