Форма № Н-4.04

АГРАРНИЙ КОЛЕДЖ УПРАВЛІННЯ І ПРАВА
ПОЛТАВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АГРАРНОЇ АКАДЕМІЇ

Відділення_____
Циклова комісія_____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
роботи викладача та її облік

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Навчальний рік	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Ставка або її частина	Примітка
20_ / 20_				
20_ / 20_				
20_ / 20_				
20_ / 20_				
20_ / 20_				

При плануванні слід виходити з того, що річне навантаження викладача становить 1548 годин (на ставку), яке складається з:

- навчальної роботи – 720 годин;
- наукової, методичної, виховної, організаційної – 828 годин.

Індивідуальний план роботи щороку представляється разом із звітом (Форма-3) і є одним із основних документів про виконання річного навантаження.

Відомості про викладача

Освіта _____

Загальний стаж педагогічної роботи _____

Рік проходження атестації_____
Рішення атестаційної комісії

_____

_____

_____

Дата_____ № протоколу_____

Підвищення кваліфікації (роки та місце проходження)

_____

_____

_____

Нагороди та
заохочення_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Навчальна робота на 20__/20__ навчальний рік
І півріччя

Назва навчальної дисципліни і видів навчальної роботи	Напрям, пеціальність	Ф-ма навчання	Курс навчання	Шифр групи	Види навчальної роботи																	Всього
					Читання лекцій	Проведення практичних занять	Проведення семінарських занять	Проведення лаборат. занять	Керівн., конс., рец. і захист курсових	Перевірка контр. робіт	Керівн. навч. і виробн. практикою	Консультації	Проведення заліку	Проведення екзаменів	Проведення держ атестації	Проведення держ екзаменів						
Разом за І півріччя																						

II півріччя

Назва навчальної дисципліни і видів навчальної роботи	Напрям, пеціальність	Ф-ма навчання	Курс навчання	Шифр групи	Види навчальної роботи																	Всього
					Читання лекцій	Проведення практичних занять	Проведення семінарських занять	Проведення лаборат. занять	Керівн., конс., рец. і захист курсових	Перевірка контр. робіт	Керівн. навч. і виробн. практикою	Консультації	Проведення заліку	Проведення екзаменів	Проведення держ атестації	Проведення держ екзаменів						
Разом за II півріччя																						
Разом за навч. рік (денна)																						
Разом за навч. рік (заочна)																						
Всього за навчальний рік																						

Затверджено на засідання циклової комісії «____»_____20__року. Протокол № _____. Викладач _____. Голова циклової комісії _____ / _____

Навчальна робота на 20__/20__ навчальний рік
І півріччя

Назва навчальної дисципліни і видів навчальної роботи	Напрям, пеціальність	Ф-ма навчання	Курс навчання	Шифр групи	Види навчальної роботи																	Всього
					Читання лекцій	Проведення практичних занять	Проведення семінарських занять	Проведення лаборат. занять	Керівн., конс., рец. і захист курсових	Перевірка контр. робіт	Керівн. навч. і виробн. практикою	Консультації	Проведення заліку	Проведення екзаменів	Проведення держ атестації	Проведення держ екзаменів						
Разом за І півріччя																						

II півріччя

Назва навчальної дисципліни і видів навчальної роботи	Напрям, пеціальність	Ф-ма навчання	Курс навчання	Шифр групи	Види навчальної роботи																	Всього
					Читання лекцій	Проведення практичних занять	Проведення семінарських занять	Проведення лаборат. занять	Керівн., конс., рец. і захист курсових	Перевірка контр. робіт	Керівн. навч. і виробн. практикою	Консультації	Проведення заліку	Проведення екзаменів	Проведення держ атестації	Проведення держ екзаменів						
Разом за II півріччя																						
Разом за навч. рік (денна)																						
Разом за навч. рік (заочна)																						
Всього за навчальний рік																						

Затверджено на засідання циклової комісії «____»_____20__року. Протокол № _____. Викладач _____. Голова циклової комісії _____ / _____

Навчальна робота на 20__/20__ навчальний рік
І півріччя

Назва навчальної дисципліни і видів навчальної роботи	Напрям, пеціальність	Ф-ма навчання	Курс навчання	Шифр групи	Види навчальної роботи																	Всього
					Читання лекцій	Проведення практичних занять	Проведення семінарських занять	Проведення лаборат. занять	Керівн., конс., рец. і захист курсових	Перевірка контр. робіт	Керівн. навч. і виробн. практикою	Консультації	Проведення заліку	Проведення екзаменів	Проведення держ атестації	Проведення держ екзаменів						
Разом за І півріччя																						

II півріччя

Назва навчальної дисципліни і видів навчальної роботи	Напрям, пеціальність	Ф-ма навчання	Курс навчання	Шифр групи	Види навчальної роботи																	Всього
					Читання лекцій	Проведення практичних занять	Проведення семінарських занять	Проведення лаборат. занять	Керівн., конс., рец. і захист курсових	Перевірка контр. робіт	Керівн. навч. і виробн. практикою	Консультації	Проведення заліку	Проведення екзаменів	Проведення держ атестації	Проведення держ екзаменів						
Разом за II півріччя																						
Разом за навч. рік (денна)																						
Разом за навч. рік (заочна)																						
Всього за навчальний рік																						

Затверджено на засідання циклової комісії «____»_____20__року. Протокол № _____. Викладач _____. Голова циклової комісії _____ / _____

Навчальна робота на 20__/20__ навчальний рік
І півріччя

Назва навчальної дисципліни і видів навчальної роботи	Напрям, пеціальність	Ф-ма навчання	Курс навчання	Шифр групи	Види навчальної роботи																	Всього
					Читання лекцій	Проведення практичних занять	Проведення семінарських занять	Проведення лаборат. занять	Керівн., конс., рец. і захист курсових	Перевірка контр. робіт	Керівн. навч. і виробн. практикою	Консультації	Проведення заліку	Проведення екзаменів	Проведення держ атестації	Проведення держ екзаменів						
Разом за І півріччя																						

II півріччя

Назва навчальної дисципліни і видів навчальної роботи	Напрям, пеціальність	Ф-ма навчання	Курс навчання	Шифр групи	Види навчальної роботи																	Всього
					Читання лекцій	Проведення практичних занять	Проведення семінарських занять	Проведення лаборат. занять	Керівн., конс., рец. і захист курсових	Перевірка контр. робіт	Керівн. навч. і виробн. практикою	Консультації	Проведення заліку	Проведення екзаменів	Проведення держ атестації	Проведення держ екзаменів						
Разом за II півріччя																						
Разом за навч. рік (денна)																						
Разом за навч. рік (заочна)																						
Всього за навчальний рік																						

Затверджено на засідання циклової комісії «____»_____20__року. Протокол № _____. Викладач _____. Голова циклової комісії _____ / _____

Навчальна робота на 20__/20__ навчальний рік
І півріччя

Назва навчальної дисципліни і видів навчальної роботи	Напрям, пеціальність	Ф-ма навчання	Курс навчання	Шифр групи	Види навчальної роботи																	Всього
					Читання лекцій	Проведення практичних занять	Проведення семінарських занять	Проведення лаборат. занять	Керівн., конс., рец. і захист курсових	Перевірка контр. робіт	Керівн. навч. і виробн. практикою	Консультації	Проведення заліку	Проведення екзаменів	Проведення держ атестації	Проведення держ екзаменів						
Разом за І півріччя																						

II півріччя

Назва навчальної дисципліни і видів навчальної роботи	Напрям, пеціальність	Ф-ма навчання	Курс навчання	Шифр групи	Види навчальної роботи																	Всього
					Читання лекцій	Проведення практичних занять	Проведення семінарських занять	Проведення лаборат. занять	Керівн., конс., рец. і захист курсових	Перевірка контр. робіт	Керівн. навч. і виробн. практикою	Консультації	Проведення заліку	Проведення екзаменів	Проведення держ атестації	Проведення держ екзаменів						
Разом за II півріччя																						
Разом за навч. рік (денна)																						
Разом за навч. рік (заочна)																						
Всього за навчальний рік																						

Затверджено на засідання циклової комісії «____»_____20__року. Протокол № _____. Викладач _____. Голова циклової комісії _____ / _____

ІІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат (брошура, стаття; обсяг)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

ІІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат (брошура, стаття; обсяг)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

ІІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат (брошура, стаття; обсяг)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

ІІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат (брошура, стаття; обсяг)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

ІІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат (брошура, стаття; обсяг)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

III. НАУКОВА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат (стаття, виступ на конференції; обсяг)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

III. НАУКОВА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат (стаття, виступ на конференції; обсяг)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

III. НАУКОВА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат (стаття, виступ на конференції; обсяг)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

ІІІ. НАУКОВА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат (стаття, виступ на конференції; обсяг)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

ІІІ. НАУКОВА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат (стаття, виступ на конференції; обсяг)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

V. ВИХОВНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

V. ВИХОВНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

V. ВИХОВНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

V. ВИХОВНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

V. ВИХОВНА РОБОТА на 20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

VI. Інші види робіт
20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат)	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

VI. Інші види робіт
20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

VI. Інші види робіт
20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

VI. Інші види робіт
20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

VI. Інші види робіт
20__/ 20__ навчальний рік

№ пор.	Зміст	Підсумковий результат	Строк виконання	Позначка про виконання

Викладач_____ Голова циклової комісії _____ / _____

VII. ВИСНОВОК ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ

Навчальний рік, півріччя	Зміст	Підпис голови циклової комісії

ВИСНОВКИ ЩОДО ПЕРЕВІРКИ ПЛАНУ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА

Дата	Заступник директора з навчальної роботи	Завідувач відділення	Методист

Перелік основних видів наукової, методичної, виховної, організаційної роботи

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)
1	Підготовка до видання монографії, підручника, навчального посібника, навчально-методичного посібника, словника, довідника з грифом МОН або МАПУ	за фактичними затратами часу, але не більше 150 год. за др. арк. на всіх авторів
2	Рецензування монографій, дисертацій, статей, авторефератів тощо	5 год. за др. арк.
3	Підготовка та видання словника, довідника, брошури	за фактичними затратами часу, але не більше 30 год. за др. арк. на всіх авторів
4	Підготовка до перевидання монографії, підручника, навчального посібника, навчально-методичного посібника, словника, довідника	50% норми часу
5	Експериментальна робота (робота по впровадженню нових форм і методів роботи)	за фактичними затратами часу, але не більше 100 год. за навчальний рік
6	Опублікування статті в міжнародних наукових виданнях	60 год. за др. арк. на всіх авторів
7	Опублікування статті у фахових виданнях	50 год. за др. арк. на всіх авторів
8	Опублікування статті в збірниках наукових праць	30 год. за др. арк. на всіх авторів
9	Опублікування статті в інших виданнях	30 год. за др. арк. на всіх авторів
10	Опублікування тез доповідей	10 год. за др. арк. на всіх авторів
11	Наукові доповіді на міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах	6 год. за одну доповідь на всіх авторів
12	Наукові доповіді на всеукраїнських конференціях, симпозіумах, семінарах	4 год. за одну доповідь на всіх авторів
13	Наукові доповіді на внутрівузівських конференціях, симпозіумах, семінарах	2 год. за одну доповідь на всіх авторів
14	Створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація і сертифікація	200 год. на всіх виконавців за наявності сертифіката
15	Керівництво студентським науковим гуртком	2 год. на тиждень, але не більше 60 на рік (за наявності плану робіт та звіту)
16	Керівництво науковою роботою студентів із підготовки: – наукової статті; – роботи на конкурс; – доповіді на конференцію	 20 год. за др. арк.; 40 год. за др. арк.; 5 год. за др. арк.

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)
17	Написання і підготовка до друку навчально-методичних матеріалів: – конспектів лекцій; – методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять; – методичних рекомендацій щодо самостійної роботи студентів; – методичних рекомендацій для навчальних (виробничих) практик; – завдань та методичних рекомендацій щодо виконання контрольних робіт; – завдань та методичних рекомендацій для РГР, ІНДЗ; – методичних рекомендацій щодо підготовки рефератів; – методичних рекомендацій для курсових робіт (проектів); – методичних рекомендацій для дипломних робіт (проектів); – інтерактивні методи навчання	50 год. за др. арк.
18	Розроблення робочих навчальних програм із дисциплін	20 год. на 1 програму
19	Перероблення діючих навчальних програм із дисциплін	5 год. на 1 програму,
20	Підготовка до лекцій	2 год. на 1 академічну годину лекції – для нововведених курсів (0,5 год. - для курсів, що вкладались раніше.)
21	Підготовка до семінарських, практичних, лабораторних занять	0,5 год. На 1 академічну годину для нововведених курсів (1/3 год. для курсів, що викладались раніше)
22	Розробка елементів дистанційної форми навчання: – електронних варіантів підручників, навчальних посібників; – електронних варіантів навчально-методичних матеріалів	50 год.за др. арк.; 20 год. за др. арк..
23	Складання екзаменаційних білетів	10 год. на комплект (30 білетів), 5 год. – у разі переробки
24	Складання: – завдань для проведення тестового контролю знань;	15 год. за 1 комплект (30 завдань) на всіх авторів;

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)
25	– Розробка пакету: – Комплексних контрольних робіт з контролю залишкових знань студентів; – Контрольних кваліфікаційних завдань для Державного екзамену	 20 год. за 1 комплект (30 завдань) на всіх авторів; 20 год. за 1 комплект (30 завдань) на всіх авторів;
26	Підготовка і направлення конкурсних виставкових матеріалів у НМЦ	100 годин за один матеріал
27	Підготовка матеріалів (тематичний розділ) у НМЦ та на обласну виставку	20 годин за один матеріал
28	Рецензування навчально-методичних матеріалів (текстів лекцій, методичних рекомендацій, збірників вправ та задач, лабораторних робіт)	5 год. за др. арк.
29	Складання комп'ютерної програми: - для проведення тестування; - виконання навчальних завдань	30 год. на 1 годину роботи студента; 30 год. на 1 годину роботи студента;
30	Підготовка лабораторної роботи, включаючи методичне забезпечення: - з використанням ПК; - без використання ПК та сучасних приладів	30 год. на всіх авторів; 10 год. на всіх авторів;
31	Розробка та впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів, гербаріїв, колекцій тощо)	За фактичними затратами часу, але не більше 50 год. на рік на всіх авторів
32	Підготовка і проведення відкритих заходів	30 годин на захід
33	Взаємовідвідування занять	2 год. на заняття (згідно з графіком взаємовідвідування)

Перелік основних видів організаційної роботи

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)
1	Засідання циклової комісії (підготовка питань)	2 години на одне засідання
2	Керівництво предметним гуртком	50 годин на рік
3	Чергування у гуртожитку	30 годин на рік
4.	Чергування по корпусу	50 годин на рік

Перелік додаткових видів роботи (оцінюються головою циклової комісії)

№ з/п	Назва виду роботи	Час (у годинах)