

**АГРАРНИЙ КОЛЕДЖ УПРАВЛІННЯ І ПРАВА
ПОЛТАВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АГРАРНОЇ АКАДЕМІЇ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор коледжу

М.І. Левківський

« » _____ 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних
працівників коледжу

Полтава

Положення про стажування

1. Загальна частина

Стажування може бути здійснене з відривом або без відриву від виробничої (викладацької) діяльності.

Направлення на стажування викладачів здійснюється відповідно до наказу директора, згідно з річними планами, та у відповідності до **ПОЛОЖЕННЯ про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів**, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 24 січня 2013 року № 48.

Корективи у навчальне навантаження викладачів, які направлені на стажування, їх тимчасова заміна (за необхідності), оплата вирішується згідно з діючими нормативними документами. Педагогічне навантаження працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період може бути закріплене за іншим педпрацівником або особою на умовах строкового трудового договору (контракту).

Направлення на стажування викладачів без відриву від виробництва здійснюється відповідно до наказу директора, на підставі індивідуального плану стажування, затвердженого керівниками коледжу та навчального закладу III-IV рівнів акредитації, підприємства, установи, організації, де викладач проходитиме стажування.

Може бути врахована пропозиція циклової комісії про стажування в організації, установі за профілем навчальної дисципліни.

Відповідно до п.1.8. Положення про атестацію педагогічних працівників *(1.8. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.*

Для педагогічних працівників вищих навчальних закладів I—II рівнів акредитації підвищення кваліфікації може проходити у формі стажування.) вважати основною формою підвищення кваліфікації педагогічних працівників стажування, яке проводиться у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації.

Спираючись на п. 1.1. **ПОЛОЖЕННЯ про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів**, навчання педагогічних працівників *(кваліфікаційної категорії спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії)* може здійснюватись у коледжі.

Документальне оформлення стажування наступне:

1. Заява педагогічного працівника на ім'я директора коледжу про направлення на стажування (Додаток 1). На цій підставі та на основі погодження термінів стажування за місцем його проходження приймається наказ директора про вихід педагогічного працівника на стажування та видається направлення на стажування (Додаток 2).

2. На період стажування укладається індивідуальний план стажування із відповідним затвердженням (Додаток 3).

3. Результати стажування затверджуються наказом директора коледжу після надання педагогічним працівником *Довідки* (Додаток 4) або *Свідоцтва* про проходження стажування.

2. Методичні рекомендації щодо проведення стажування

1. Головною метою стажування є сприяння систематичному підвищенню професійного рівня педагогічних працівників навчального закладу: оновлення та поглиблення професійних знань, умінь та навичок за спеціальністю; засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду в інноваційній освітній діяльності, ознайомлення з найновішими досягненнями науки і техніки, підвищення інтелектуального і культурного рівня.

2. Стажування педагогічних працівників проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, Методичних рекомендацій з організації та проведення стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затверджених Наказом МОН України «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» від 24.01.2013 р. № 48.

3. Направлення на стажування викладачів здійснюється відповідно наказу директора, згідно з річними планами.

4. Стажування відбувається на підприємствах, в організаціях, наукових установах, закладах освіти України.

5. Стажування проводиться загальним терміном *один місяць*, зміст та строки визначаються індивідуальним планом стажування, що розробляється з урахуванням програми стажування за погодженням із підприємствами, організаціями, науковими установами, навчальними закладами, де буде проводитись стажування (додаток 3).

6. Стажист за час проходження стажування повинен виконати індивідуальну програму стажування і подати звіт циклової комісії коледжу та підприємству, організації, науковій установі, навчальному закладу, де проводилося стажування.

7. Захист результатів стажування здійснюється на засіданні циклової комісії коледжу, яка приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про стажування.

8. За результатами стажування стажисту видається *свідоцтво* або *довідка* з підприємства, організації, наукової установи, де проводилось стажування, для подання у коледж (довідка – додаток 4).

9. Зміст програми стажування:

9.1. Програма стажування формується відповідно до завдань, які ставляться перед стажистом, і може передбачати:

– розробку навчально-методичних матеріалів для використання в навчальному процесі;

– самостійну теоретичну підготовку;

- набуття знань, умінь та навичок з інноваційних технологій агропромислового виробництва, освітньої сфери;
- набуття професійних і організаторських навичок;
- вивчення нормативно-правових актів щодо організації навчально-виховного процесу, якщо стажування проходить у вищому навчальному закладі;
- виконання функціональних обов'язків посадових осіб в якості дублера або тимчасово виконуючого обов'язки;
- вивчення технологій індивідуалізації освітньої діяльності;
- вивчення найновіших досягнень науки і техніки, технологій і перспектив їх розвитку;
- освоєння методики проведення наукових досліджень;
- надання науково-технічної, консультаційно-дорадчої, освітньої допомоги підприємствам, організаціям, науковим установам та навчальним закладам, де здійснюється стажування.

9.2. Зміст програми стажування може враховувати пропозиції стажистів та провідних фахівців галузі підприємств, організацій, наукових установ і навчальних закладів за місцем стажування.

9.3. Стажування може бути обмежене однією темою (аналіз виробничої і фінансової діяльності організації, ведення фінансової звітності, вивчення нових технологій сільськогосподарського виробництва, вивчення досвіду господарювання перспективних господарств, новітні методи і засоби навчання, технології індивідуалізації освітньої діяльності, методики аналізу навчально-методичної роботи за відповідною навчальною дисципліною тощо).

9.4. Зарахування викладачів на стажування затверджується наказами керівника підприємства, організації, наукової установи, навчального закладу.

9.5. Стажування завершується підведенням підсумків і оцінюванням рівня набутих знань, умінь та навичок незалежно від того, чи є воно складовою частиною програми навчання чи самостійним видом додаткового професійного навчання як на самому підприємстві, організації, науковій установі, навчальному закладі, так і на засіданні циклової комісії коледжу.

9.6. Стажист зобов'язаний:

- своєчасно прибути на стажування;
- проходити стажування відповідно до програми стажування, вести необхідну документацію;
- розробити навчально-методичні інформаційні матеріали щодо інноваційних технологій в агропромисловому комплексі та освітній сфері для використання їх у педагогічній діяльності;
- підготувати звіт про виконання програми стажування та захистити на засіданні циклової комісії.

Директорові Аграрного коледжу Управління і права ПДАА

_____ (прізвище та ініціали директора)

_____ (прізвище та ініціали, посада педагогічного працівника)

З А Я В А

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____
(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

_____ (іншої установи, підприємства, організації)

із “ ___ ” _____ 20__ року до “ ___ ” _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

До заяви додається: витяг з протоколу засідання циклової комісії.

“ ___ ” _____ 20__ року

_____ (підпис)

Додаток 2
до Положення про підвищення кваліфікації та
стажування педагогічних працівників коледжу

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

_____ підвищення кваліфікації (стажування))

Направлення
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу, (найменування вищого навчального закладу))

Науковий ступінь, вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний стаж _____

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з “___”
_____ 20__ року по “___” _____ 20__ року.

Директор _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М. П.

ПОГОДЖЕНО

Керівник підприємства,
(організації, установи),
де буде здійснюватись стажування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Аграрного коледжу
управління і права ПДАА

_____ підпис П.І.Б.
" __ " _____ 20__ р.

_____ підпис П.І.Б.
" __ " _____ 20__ р.

Індивідуальний план стажування

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (спеціальність викладача)

Назва місця стажування: _____

Термін стажування: _____

Форма стажування: без відриву від роботи, з відривом від роботи

Тема стажування:

Програма стажування

Напрямок стажування: професійно-педагогічний /ППН/
науково-теоретичний /НТН/
виробничий /ВН/

Мета – (що нового стажист повинен запровадити в діяльність коледжу, відділення, циклової комісії за наслідками стажування, які знання, уміння та навички).

1. Питання науково-методичного забезпечення навчального процесу

2. Питання інноваційних технологій агропромислового виробництва та в освітній сфері

3. Перспективний педагогічний досвід

4. Перспективний досвід сільськогосподарського виробництва

5. Питання для практичного засвоєння

Примітка. Схема Індивідуального плану примірна. За необхідності рішенням циклової комісії до неї можуть бути внесені уточнення, зміни і доповнення.

**ДОВІДКА
про підсумки стажування**

_____ (прізвище, ім'я та по батькові стажиста)

_____ (посада, місце роботи стажиста)

_____ (спеціальність за освітою)

у період із _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

стажувався на _____
(підприємство, організація, установа, де проводилося стажування)

План стажування (з програми стажування)	Стислий відгук організації, де проводилося стажування

Керівник організації
(посада)

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.