

## Коментар до оформлення документів щодо атестації викладачів

1. Атестація педагогічних працівників навчальних та інших закладів є обов'язковою.
2. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.
3. Заяву про позачергову атестацію на підвищення категорії (тариф. розряду) ПП пише особисто (не раніше ніж через два роки від попередньої, тобто з моменту видачі наказу за підсумками попередньої атестації має пройти 2 роки).
4. Позачергова атестація за бажанням ПП – лише з метою підвищення кв. категорії (про присвоєння педзвання мова не йде);
5. Щороку до 10 жовтня керівники навчальних та інших закладів, працівники яких атестуються, подають до відповідних атестаційних комісій списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційних комісій подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.
6. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, позаурочних (позанавчальних) заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів, студентів, курсантів, слухачів, вихованців ( далі - учні) з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участь у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи тощо.
7. Підсумкове засідання АК I рівня проводить у період 16.03. – 01.04.
8. Завідувач циклової комісії до 1 березня подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період. Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо.  
Характеристику підписує керівник навчального закладу.
- Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.
- У характеристиці передбачити останній рядок: **Ознайомлений.** Далі – дата і особистий підпис.
9. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії.
10. За результатами атестації атестаційні комісії приймають такі рішення **(ТАКІ ЗАПИСИ ПОВИННІ БУТИ В АТЕСТАЦІЙНИХ ЛИСТАХ):**
  - 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
  - 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію ("спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", "спеціаліст вищої категорії");
  - 3) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії ("спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", "спеціаліст вищої категорії");

4) присвоїти педагогічному працівнику педагогічне звання ("викладач-методист", "учитель-методист", "вихователь-методист", "педагог-організатор-методист", "практичний психолог-методист", "керівник гуртка-методист", "старший викладач", "старший учитель", "старший вихователь", "майстер виробничого навчання I категорії", "майстер виробничого навчання II категорії");

5) порушити клопотання перед атестаційною комісією II, III рівнів або атестаційною комісією центрального органу виконавчої влади (залежно від підпорядкування навчального та іншого закладу, в якому створено атестаційну комісію I рівня) про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" та/або педагогічного звання або про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та/або відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню;

6) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєному педагогічному званню;

7) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;

8) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

11. Педагогічні працівники, які працюють у навчальних закладах за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

**При суміщенні працівниками педагогічних посад в одному навчальному закладі їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.**

12. Вчителі та викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, **атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю**. Категорія і відповідна оплата поширюється для вчителів на інші предмети за умови проходження курсів з цих інших предметів **інваріантної складової**; якщо на час атестації ПП представив посвідчення про курси лише з основного предмету викладання, то категорія поширюється лише на цей предмет. Після проходження курсів з іншого предмету ПП подає посвідчення керівнику, а керівник своїм наказом доручає бухгалтерії здійснювати оплату за встановленою категорією і на цей інший предмет з наступного дня після закінчення курсів (в бухгалтерію з наказом додається копія посвідчення про курси, завірена керівником).

13. Кваліфікаційна категорія "**спеціаліст вищої категорії**" присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст першої категорії", та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення уроку (навчальних занять), активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

Для присвоєння цієї категорії необхідно довести, що ПП відповідає вимогам, слід розкрити його педагогічну діяльність за всіма напрямками (що загалом складає 25 позицій).

14. Присвоєння (відповідність раніше присвоєним) педзвань відбувається лише за поданням керівника або педради.

15. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.